

NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE PER GLI IMMATRICOLATI ALLA TRIENNALE DI LETTERE

Quando immatricolarsi alla triennale

- fino al 2 ottobre 2026 senza pagare la mora
- 3 ottobre - 16 dicembre 2026 con mora di € 82 (riduz. 30% nei primi 15 gg dopo la scadenza)

Procedura per immatricolarsi: <https://portale.unipv.it/it/didattica/corsi-di-laurea/ammissioni/iscriversi-una-laurea-triennale-o-magistrale-ciclo-unico>

Piano di studi

<https://lettere.cdl.unipv.it/it/studiare/piano-di-studi>

Gli studenti iscritti in posizione regolare sono tenuti a compilare il piano di studi ogni anno accademico dalla propria *Area Riservata > Piano di studi*

periodo di compilazione: 14 ottobre - 11 novembre 2026

finestra suppletiva: 11 febbraio 2027 - 3 marzo 2027

Tutte le informazioni sul piano di studi si trovano al link <https://portale.unipv.it/it/didattica/corsi-di-laurea/studiare/piani-di-studio>

Durante le finestre di compilazione

Potrà essere richiesta la modifica del piano confermato chiedendone l'annullamento via [Filo Diretto](#), senza alcun contributo di mora.

Se la richiesta di modifica viene presentata oltre il termine ordinario di presentazione del piano di studi (fuori dalla propria finestra di compilazione piano) è necessario versare un contributo di mora di importo pari ad 82 Euro.

Oltre il 3 marzo 2027 non sarà accolta nessuna richiesta di compilazione/modifica del piano di studi: per ovviare alla mancata possibilità di modificarlo è possibile inserire esami in sovrannumero inviando tramite il [Filo diretto](#) Istanza al Rettore in carta libera, entro il 30 aprile 2027.

Il libretto verrà aggiornato con le scelte effettuate durante la compilazione del piano solo dopo la scadenza della propria finestra di compilazione.

Inserimento degli esami sovrannumerari

Gli studenti possono inserire fino ad un massimo di 24 cfu per anno accademico (entro il 30 aprile 2027).

Gli insegnamenti sovrannumerari non devono essere obbligatoriamente sostenuti ai fini del conseguimento del titolo di studio (se sostenuti, rientrano nella media dei voti).

Riconoscimento delle certificazioni linguistiche

Gli studenti in possesso di una certificazione linguistica possono chiederne il riconoscimento direttamente al docente titolare degli insegnamenti di lingua straniera per i quali siano previsti riconoscimenti di certificazioni.

Il docente titolare del corso procederà al riconoscimento delle certificazioni sulla base delle equivalenze stabilite e specificate nella [Guida didattica](#). Gli studenti dovranno verificare di soddisfare i requisiti richiesti per il riconoscimento prima di inoltrare la domanda al docente.

Non è possibile sostenere l'esame e richiedere il riconoscimento della certificazione successivamente, a seguito di esito negativo o mancata accettazione dell'esito da parte dello studente.

Laboratorio di informatica

Per acquisire l'idoneità dell'insegnamento *Laboratorio di Informatica* gli studenti si potranno iscrivere al corrispondente corso per l'acquisizione dei crediti informatici, seguendo le indicazioni che trovano nella tendina [Idoneità informatica](#), alla pagina *Esami di profitto* del sito di Dipartimento.